

## ヨコハマ・アートナビ (WEBサイト) 情報掲載について

ヨコハマ・アートナビのアートカレンダーでは、横浜市内で開催されるさまざまな文化芸術イベント等の情報を掲載しています。みなさまよりお寄せいただいた情報は、当財団が運営するPCサイト(モバイル版含む)で掲載される他、当財団が協力する団体のインターネットサイトに情報提供するなど、広く公開いたします。

### 1. 掲載できる内容について

横浜市内で実施される文化芸術情報を広くご紹介しています。

次のような場合には掲載できませんのでご注意ください。

- (1) 開催地が横浜市内で実施されるもの
- (2) 一般の方が来場できないイベント(関係者のみで行われる等)
- (3) 日時・料金・問合せ先名称と連絡先の情報が未確定のもの
- (4) チケット等が完売されている公演等
- (5) 問合せ先の記載されないもの
- (6) 内容や表現が不適切なもの
- (7) 芸術分野でないもの(例: 就職セミナーなど)
- (8) 商用目的のもの

### 2. 情報掲載の方法

#### (1) 掲載依頼用紙

所定の書式に必要事項をご記入のうえ、Eメール<[yan@yaf.or.jp](mailto:yan@yaf.or.jp)>または、FAX・郵送で、編集部宛てにお送りください。

1枚の用紙につき情報は1件でお願いします。

#### (2) 掲載までのスケジュール

確定した情報を随時お寄せください。

お寄せいただいた情報は、おおよそ2週間前後でWebにアップの予定です。

(※開催日が近い情報を優先する場合あり)

\* ギャラリーおよび展覧会関連のイベントで、横浜市民ギャラリー発行「画廊散歩」への掲載をご希望の場合は、**イベント開催月の前々月の15日まで**に情報をご提供ください。

例. 2014年8月20開催の展示情報の場合: 6月15日まで

### 3. 注意事項

(1) 情報内容に起因する事柄の責任は情報提供者に帰属します。

(2) ヨコハマ・アートナビ(web)での紹介のみならず、Linked Open Data(LOD ※1)を通じて横浜市内の観光情報、商業施設等の情報や周辺自治体の持つ情報との関係可能性も視野にいれより付加価値の高い情報サービスを行ってまいります。

【LOD】「ヨコハマ・アートナビ」のアートカレンダーに登録されているイベント情報、イベント会場となっている場所情報、アートデータバンクのアーティスト情報のメタ情報をLOD化しており、取得することができます。また、データはクリエイティブ・コモンズ・ライセンス(CC-BY-ND)で公開しています。商用、非商用を問わず自由に利用することができます。

詳しくは[http://fp.yafjp.org/yokohama\\_art\\_lod](http://fp.yafjp.org/yokohama_art_lod)

- (3) 掲載情報のチケット完売や、講座の募集締切などが発生した場合は、速やかに編集部までご連絡ください。
- (4) 私設ギャラリーの情報掲載につきましては、横浜市民ギャラリー<http://ycag.yafjp.org/>にお問い合わせください。

【情報掲載の申込・問合せ】

公益財団法人横浜市芸術文化振興財団ヨコハマ・アートナビ編集部  
 【MAIL】yan@yaf.or.jp【TEL】045-221-0212【FAX】045-221-0216  
 〒231-0023 横浜市中区山下町 2 番地産業貿易センタービル 1 階

記入方法

項目	記入方法	留意点
ジャンル	(0)～(9)の該当する番号を○で囲む。 複数を選択も可。	
イベント名	メインタイトルを記入。 サブタイトルもあれば記入。	WEB 表示の際、改行や文字の大きさの変更はできません。
開催日(曜日)・期間	年(西暦)月日(曜日)を記入。 祝日の場合:(月・祝)、祝日でない休み:(月・休) 複数日にわたる開催は、開始日～終了日を記入。	曜日の間違いに注意してください。
開催時間	24 時間表記。 公演や講座は開演時間のみ記入。〔例. 14 時〕 日時が複数ある場合: 8/29(水)14 時、30(木)16 時 日が複数あり、時間が同じ時: 8/29(水)・30(木)両日 16 時 1 日に2回公演の場合: 8/29(水)14 時・16 時 8 ギャラリー・9 ミュージアムは開場時間～閉場時間記入。 〔例. 11 時～19 時 * 初日 13 時から、最終日 17 時まで〕	
会場名	施設の正式名称を記入。 施設の部屋が分かれている場合は部屋の正式名称も記入。 〔例. 関内ホール(小)〕 会場が複数ある場合は、すべて記入	
休館日	会期中の休館日を記入。 休館がない場合は「会期中無休」と記入。 1 日のみ開催は記入不要。	
会場住所	住所は番地までで可。	
会場エリア	エリアがわからない場合は、最寄駅を記入。	別紙エリア表を参照
最寄駅	複数ある場合は、すべて記入。 会社線(駅名)〔例. JR 線(関内駅)〕	
内容	公演・展示・講座の内容紹介文を記入。	

曲名・演目	<p>主要曲目や演目を記入。  作曲者を先に書き:の後に曲名を記入。  〔例. 滝廉太郎:花〕  編曲等を使用の場合、〔例. 作曲者(〇〇編曲:曲名)〕  紙芝居などの演目も、この欄に記入。</p>	
出演者又は出展者	<p>出演者名のあとに(楽器名)を記入。  楽器名は略語を記入。  〔例. 演奏者名(Vn)〕</p>	別紙楽器の略語表を参照
料金(券種)	<p>金額の高い方から記入。  〔例. S5,000 円、A4,000 円、B3,000 円  前売券と当日券がある場合、  〔例. 2,000 円(当日 2,500 円)〕  子ども料金やシルバー料金等がある場合は詳細に記入。  〔例. 3000 円、小学生以下・シルバー(65 歳以上)2,000 円〕  整理券が必要な場合、(要整理券)  ドリンクサービスなど、*ドリンク付  チケットで売り切れがある場合、A5,000、D2,000、B・C 売切</p>	<p>全チケットがすでに完売しているイベントは、掲載できません。ご了承ください。  料金に関わること、整理券やチケットの提示、また入場制限に関する説明は、すべて記入してください。</p>
ホームページ URL	<p>催しに関するホームページがあれば記入。  申込みフォームがある場合は、申込みフォームの URL を記入。</p>	掲載できる URL は1つです。
託児の有無	<p>予約の要不要、料金、託児に関する申込先電話番号を記入。  〔例. お一人様 2,000 円(1 公演 3 時間程度)。(生後 6 ヶ月～学童まで。先着 10 名)公演の 3 か月前から 5 日前まで受付(年末・年始は 10 日前まで)。要予約(名称)〇〇〇 ΔΔΔ-ΔΔΔ-ΔΔΔ(月～金:9 時～17 時、土:9 時～13 時)〕</p>	
掲載用問合せ先(公開)	<p>催しの問合せ先受付窓口を記入。  個人は姓、団体所属は団体名+姓を記入。  〔例. 横浜〇〇合唱団(姓)045-xxx-xxxx〕</p>	公開される問合せ先です。
問合せ方法	問合せ受付窓口の電話番号又はメールアドレス	公開される問合せ先です。
情報確認用連絡先(非公開)	<p>ヨコハマ・アートナビ編集部より問合せが有る場合に、連絡をさせていただきます連絡用。  電話番号+姓</p>	非公開です。
画像キャプション	画像のキャプションが必要な場合、記入。	
画像	<p>画像ファイル名は開催日(yyyymmdd)+イベントタイトル  鮮明なものを JPEG でメールで送付のこと。</p>	

#### 7講座・募集の場合は記入

対象・定員	<p>参加可能な対象者と人数を記入。  〔例. 中学生～小学生〕</p>	
-------	--	--

募集選考方法	<p>先着や抽選等の募集方法を記入。 〔例. 先着順、各コースとも定員になり次第募集終了〕</p>	
募集期間	<p>募集開始日～募集終了日を記入。 必着又は消印有効等も記入。</p>	
申込み方法	<p>応募の手順詳細を記入。 〔例. 電話又はE-mailに必要事項(コース名、氏名、ふりがな、住所、電話番号、メールアドレス)を記入〕</p>	
申込み宛先	<p>申込み方法に合わせた申込み宛先を記入。電話申込み＝電話番号、ファックス申込み＝FAX 番号、郵送・直接持参＝〒番号と住所、メール＝メールアドレス、申込みフォーム＝フォームのURLを記入。</p>	